

## **Inhalte Musterpflichtenheft Vorstufenworkflow**

Vorbemerkungen .....	1
Pflichtenheft: Allgemeines und Leistungsbeschreibung .....	13
Ausgangslage .....	15
<b>Erster Teil Pflichtenheft - Verlangte Features</b>	
Grundlegende Merkmale .....	17
Speicherausstattung-Datensicherung und Auslagerung .....	20
RIP Features .....	21
ROOM- bzw. Ausgabe-Modul .....	22
Trapping .....	24
Normalisierung .....	25
CIP3/CIP4 Modul .....	26
Digitale Bogenmontage .....	27
JDF .....	29
Automatisierung, Fernwartung und Diverses .....	31
<b>Zweiter Teil Pflichtenheft - Angefragte Features, zusätzliche Leistungsmerkmale</b>	
Grundanforderungen .....	35
Plattformen und Ausstattung .....	43
RIP-Merkmale .....	45
CIP3/CIP4-Features .....	52
ROOM- bzw. Ausgabe-Modul .....	53
Service, Bedienung, Ausbildung .....	56
Kommunikation Workflow-Kunde .....	59
Trapping .....	61
Ausgabemanagement .....	63
Automatisierungsfunktionen .....	69
Normalisierungsfunktionen (PDF-Funktionen) .....	75
JDF-Vernetzungsfeatures .....	83
Informations-Anlagen des Unternehmens .....	90
Anhang: Kunden-Kommunikation-Features ausführlich .....	94

### **Vorbemerkungen**

Alle hier aufgeführten „Pflichten“ sind Wunschvorstellungen, mit denen man sich einem optimalen Ablauf in der Vorstufe nähern möchte. Es ist davon auszugehen, dass es keinen Lieferanten gibt, der diese Anforderungen komplett oder ideal erfüllen kann. Daher dient der Katalog als Messlatte, wer sich dem am besten und am weitesten nähern kann. Aus diesem Grund ist es sinnvoll, eine Unterteilung vorzunehmen: Im ersten Teil sind die Wunschabläufe mit den für erforderlich ge-